

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-  
ции производства»  
от 17.06.2024 № 580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 «История России»**

Для специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

Квалификация специалиста	специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 778 от 26 августа 2022 г.) (для вариативной дисциплины – рабочая программа учебной дисциплины разработана с целью формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения лучшей подготовки выпускников и возможности продолжения ими образования, в рамках вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 778 от 26 августа 2022 г.).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составила Пекарева И.К., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 4 от 14.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01«История России»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	ключевые понятия и явления истории конца XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  
Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.

ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения.

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
2	В форме практической подготовки	8
в том числе во взаимодействии с преподавателем:		

	– теоретическое обучение	36
	– практические занятия	10
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<b>3</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>48</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Количество аудиторных часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. практических занятий	в т.ч. в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Основные тенденции развития Российской Федерации на рубеже XX – XXI веков</b>		<b>18</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 1.1. Распад СССР: причины и последствия</b>	Тема 1.1. Распад СССР: причины и последствия	<b>2</b>			<b>ОК 01 - ОК 09</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>			<b>ОК 01 - ОК 09</b>
<b>Тема 1.2. Экономическое и внутриполитическое развитие РФ в 90-е годы</b>	1.2.1. Либеральные экономические реформы	2			
	1.2.2. Политическое развитие. Сохранение целостности РФ	2			
	1.2.3. Российское общество в условия реформ. Наука, образование и культура в условиях рынка	2			
<b>Тема 1.3. Новые задачи Российской внешней политики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01 - ОК 09</b>
	1.3.1. Новые задачи Российской внешней политики	2			
	<i>Практическое занятие № 1:</i> Характеристика основных международных договоров и соглашений РФ со странами ближнего и дальнего зарубежья	2	2	2	
<b>Тема 1.4. Образование СНГ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>ОК 01 - ОК 09</b>
	1.4.1. Принципы и основные цели организации. Отношения стран СНГ со странами Запада. Политические режимы в	2			

	бывших советских республиках. «Цветные революции» в странах СНГ				
	1.4.3. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. и участие международных организаций в разрешении данных конфликтов	2			
	<i>Практическое занятие № 2:</i> семинарское занятие на тему «Цветные революции» на постсоветском пространстве	2	2	2	
<b>Раздел 2. Россия в начале XXI века</b>		<b>28</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Экономическое и внутриполитическое развитие РФ в 2000 – 2021 гг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01 - ОК 09</b>
	2.1.1. Политическое развитие Российской Федерации в 2000 – 2021 гг.	2			
	2.1.2. Экономическое развитие РФ на современном этапе: направления, проблемы, перспективы.	2			
	<i>Практическое занятие № 3:</i> Приоритетные национальные проекты в современной России	2	2	2	
	2.1.3. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	2			
<b>Тема 2.2. Международное положение России в начале XXI века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01 - ОК 09</b>
	2.2.1. Внешняя политика Российской Федерации: отношения с западными странами и НАТО.	2			
	2.2.2. Экономическое сотрудничество РФ с международными организациями	2			
	2.2.3. Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии. ШОС. ЕвразЭ: состояние и перспективы	2			
	2.2.4. Место и роль России в мировом хозяйстве. Россия и глобальные проблемы современного мира.	2			
	<i>Практическое занятие №4. Деятельность России в борьбе с международным терроризмом</i>	2	2	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01 - ОК 09</b>



<b>Тема 2.3. Развитие культуры в России</b>	2.3.1. Развитие науки и культуры в современной России.	2			
	<i><b>Практическое занятие № 5: дебаты на тему: «Определение основных составных частей НТР»</b></i>	2	2		
	2.3.2. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры»				
	2.3.3. Отношения государства и церкви	2			
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>			
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>		<b>2</b>			
<b>Всего</b>		<b>48</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (телевизор), локальная сеть с выходом в Internet.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.2/ В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 4-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 400 с.
2. УМК «История» Ситникова М.Е., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж банковского дела и информационных систем», 2023.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Кириллов, В.В. История России: учебник для СПО / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. - М.: Издательство Юрайт, 2021. – 502 с.

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы (электронные издания)**

1. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов.- М. : Юрайт, 2021. - 545 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. - М.: Юрайт, 2021. - 299 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И.С. Ратьковский ; под ред. М.В. Ходякова. - М.: Юрайт, 2021. - 552 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

4. Мокроусова, Л. Г. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л.Г. Мокроусова, А.Н. Павлова. - М: Юрайт, 2021. — 127 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

5. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М.Б. Некрасова. - М. : Юрайт, 2021. — 357 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

6. Павленко, Н.И. История России 1700-1861 гг. (с картами) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.И. Павленко, И.Л. Андреев, В.А. Федоров. - М: Юрайт, 2021. — 308 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

7. Пленков, О.Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О.Ю.Пленков. - М: Юрайт, 2021. — 399 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: ключевые понятия и явления истории конца XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -устных зачетов; -понятийных диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -практических работ; -оценки результатов самостоятельной работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> -оценка правильности выполнения практических заданий;</p>